

Общество с ограниченной ответственностью
«РТ Медицинские
Информационные Системы»
(ООО «РТ МИС»)

29.08.2025

г. Пермь

Приложение № 8
к приказу ООО «РТ МИС»
от 29.08.2025 № 08-2025-012/ОД
«Об утверждении локальных
нормативных актов по
образовательной деятельности»

**Правила
приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация приема документов.....	4
3. Зачисление на обучение.....	5
4. Заключительные положения.....	6
Приложение 1 Форма заявления о зачислении на обучение	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2 Форма заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке.....	7
Приложение 3 Форма согласия на обработку персональных данных обучающегося.....	10

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, в том числе, проживающим за рубежом, иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – иностранные граждане), поступающим для обучения по образовательным программам в ООО «РТ МИС» (далее – Общество).

1.2 Данные Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Уставом Общества;
- ЛНА по образовательной деятельности и другими организационными и распорядительными документами Общества.

1.3 В Правилах используются следующие термины и определения:

Заказчик – юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

ЛНА по образовательной деятельности – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

Образовательная программа – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в рамках реализации программы повышения квалификации и на получение компетенции, необходимой для

выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в рамках реализации программы профессиональной переподготовки;
Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по договору оказания платных образовательных услуг между Обществом и Заказчиком.

2. Организация приема документов

2.1 К освоению образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Общество осуществляет обучение по образовательной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3 Прием документов для обучения по образовательной программе проводится в течение всего календарного года.

2.4 Прием на обучение по образовательной программе проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки ([Приложение 1](#)) и списка работников предприятия, организации, учреждения, направляемых на обучение.

2.5 К заявке на обучение прилагаются следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство, для иностранных граждан с переводом на русский язык, заверенный в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных ([Приложение 2](#));
- копии документа об образовании (диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему), для иностранных граждан перевод документа на русский язык, заверенный в установленном порядке со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке;
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);
- справка об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.6 При подаче заявки юридическое лицо должно обязать поступающих ознакомиться с ЛНА по образовательной деятельности и другими организационными и распорядительными документами Общества

2.7 Прием иностранных граждан по заявке на обучение по образовательной программе проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

2.8 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут приниматься по заявке на обучение по образовательным программам наравне с другими поступающими на обучение в Обществе. При необходимости содержание образовательной программы и условия поступления на обучение для поступающих лиц с ОВЗ определяется в адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9 Прием обучающихся по заявке на обучение по образовательным программам осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление по заявке на обучение в Общество по образовательным программам осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены образовательной программой), заключения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе и внесения оплаты за обучение в соответствии с условиями договора.

3.2 В случае отказа обучающегося от обучения после зачисления, Заказчику осуществляется возврат средств в соответствии с условиями договора.

3.3 Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отказ поступающего на обработку персональных данных (в отношении услуг, которые требуют обработки персональных данных поступающего);
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.4 Зачисление обучающихся на образовательную программу производится приказом Общества после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

3.5 До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.6 На каждого обучающегося по образовательной программе с момента зачисления на обучение заводится личное дело. Личные дела формируются комплектом документов сопровождающих обучение, по мере их создания:

- заявление о приеме;
- копии документа, удостоверяющего личность и гражданство, для иностранных граждан с переводом на русский язык, заверенный в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документа об образовании (диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему), для иностранных граждан перевод документа на русский язык, заверенный в установленном порядке со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке;
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);
- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- документы, фиксирующие обучение обучающихся по образовательной программе (ведомости и др.).

4. Заключительные положения

4.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по образовательным программам в Общество и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Заказчик и обучающийся знакомятся с настоящими Правилами до момента получения платных образовательных услуг.

4.3 Настоящие Правила вступает в силу с даты его утверждения.

4.4 Внесение изменений, дополнений и приложений в настоящие Правила осуществляется путем полного переиздания Правил.

Приложение 1 Форма заявки на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке

Регистрационный номер заявки _____

Заполняется сотрудником ООО «РТ МИС»

Генеральному директору ООО «РТ МИС»

(Ф.И.О. руководителя)**Заявка
на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовке**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовке (нужное подчеркнуть):

(Название программы)в качестве обучающихся работников _____
(Наименование организации)

в количестве _____ человек с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Предоставляю необходимые сведения о гражданах, направляемых на обучение, и подтверждаю, что согласие на обработку персональных данных от указанных граждан получено.

Информация о лицах, направляемых на обучение

1.	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Сведения о гражданстве	
	Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания	
	СНИЛС	
	Уровень образования	
	Квалификация по диплому	
	Наименование направления подготовки	

	Серия, номер, дата выдачи и регистрационный номер документа о среднем профессиональном или высшем образовании:	
	Сведения о занимаемой должности	
	Место работы (наименование юридического лица)	
	Контактный номер телефона	
	E-mail	

2.	Фамилия, имя, отчество	
	Дата рождения	
	Сведения о гражданстве	
	Сведения о месте регистрации и месте фактического проживания	
	СНИЛС	
	Уровень образования	
	Квалификация по диплому	
	Наименование направления подготовки	
	Серия, номер, дата выдачи и регистрационный номер документа о среднем профессиональном или высшем образовании:	
	Сведения о занимаемой должности	
	Место работы (наименование юридического лица)	
	Контактный номер телефона	
	E-mail	

Реквизиты предприятия**(при платном обучении для оформления договора и выставления счета)**

ИНН	
КПП	
БИК	
Р/с	
К/с	
Банк	
Юридический/почтовый адрес	

Телефон	
Факс	
E-mail	
ФИО контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
Телефон контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
E-mail контактного лица/ менеджера по обучению персонала	
Лицо, подписывающее договор (должность, ФИО)	
Документ, на основании которого действует	
Источник финансирования	

Приложение 1. Копии документов граждан, направляемых на обучение

(Должность руководителя организации)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О)

М.П. " _____ " _____ 20__ г.

**Приложение 2 Форма согласия на обработку персональных данных
обучающегося****СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(указываются фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: __________
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «РТ Медицинские информационные системы», местонахождение организации: Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, д. 76, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (на русском и английском языках);
- дата рождения;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- контактный номер телефона;
- адреса электронной почты;
- гражданство;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, место жительства: дата и адрес регистрации, наименование органа регистрации, код подразделения, сведения о ранее выданных паспортах, сведения о наличии детей, фотографическое изображение, личная подпись, семейное положение, сведения о воинской обязанности);
- место рождения;
- адрес фактического проживания;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил; серии, номера и дата выдачи дипломов; направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; год окончания образовательного учреждения);
- место работы;
- должность.

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, включая предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных.

Цели обработки персональных данных:

- обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
- передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
- осуществление аудио- и видеозаписи занятий по учебным дисциплинам, последующее хранение и использование данных для целей обеспечения доступности образовательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами ООО «РТ МИС»;
- учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;
- информирование заказчика об успеваемости обучающегося и отношении обучающегося к учебе в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых обучающимся, станет третье лицо;
- обеспечение информирования обучающегося о проводимых ООО «РТ МИС» публичных и образовательных мероприятиях, реализуемых проектах и их результатах;
- идентификация личности обучающегося;
- продвижение товаров, работ, услуг ООО «РТ МИС» на рынке.

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки персональных данных. Истечение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

подпись

/ И.О. Фамилия